

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                             | Functie bestuurslid                         |
|--|---|
| <input type="text" value="R.L.A. Zelissen"/> | <input type="text" value="voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="R.A.M. Houben"/>   | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text" value="N.J. Adema"/>      | <input type="text" value="bestuurslid"/>    |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                        |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                        |

Overige informatie bestuur (\*)

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
|   | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
|   | <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
|   | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
|   | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
|   | <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
|   | <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
|   | <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
|   | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
|   | <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doelstelling het bevorderen van de verkondiging van de blijde boodschap van Jezus Christus, zoals deze door de Katholieke Kerk wordt overgeleverd. Zij draagt er zorg voor dat bij al haar eigen en bij al de door haar bevorderende werkzaamheden de richtlijnen van de Katholieke Kerk, in het bijzonder die neergelegd zijn in het discreet Inter Mirifica van het Tweede Vaticaans Concilie, in acht genomen worden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid is sterk gericht op het versterken van het aantal abonnees. In het kader van de verdere digitalisering is er een app beschikbaar gekomen. De hete omschakeling naar digitaal vraagt het nodige van de organisatie.  
\$0 jaar KN op 4 oktober 2023 is een duidelijk aandachtspunt.  
Ten aanzien van de administratie zijn er verdere stappen gezet als het gaat om automatisering, het aantal mensen met een incasso machtiging stijgt naar boven de 75%. De bedrijfseconomische organisatie staat en is sterk geactualiseerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van KN bestaan uit een aantal 'stromen':  
\* abonnementen  
\* advertenties  
\* giften en donaties  
\* nalatenschappen  
\* bijdragen van fondsen en stichtingen  
\* ondersteuning vanuit de Stichting Arnulfus

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het maken van Katholiek Nieuwsblad, zowel in de versie van print als digitaal (website en app). Daarbij staan we voor de uitdaging om steeds sterker het accent en de focus te leggen op de digitalisering.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding. Er is geen vacatiegeldregeling. We hebben de bestuursleden de mogelijkheid om direct aanwijsbare bestuurskosten en reiskosten te declareren.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het netwerk van KN is versterkt. KN bestaat in 2023 40 jaar en die activiteiten vragen ook de nodige aandacht.

Partnerschappen zijn voor de toekomst van KN belangrijk en daar is extra aandacht aan gegeven.

Er is sprake van een eerste aanzet om te komen tot bestuurlijke vernieuwing. Dat betekent dat nieuwe bestuursleden zijn toegetreden en dat we kijken naar de aanpassing van de structuur, mede op basis van de nieuwe wetgeving in het kader van bestuur en toezicht.

Er zijn voorbereidingen getroffen om een brandingtraject in te zetten zodat in 2023 de branding van KN opnieuw ter hand kan worden genomen.

Er is specifiek aandacht geschonken aan een traject van deskundigheidsbevordering van de medewerkers.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| <b>Activa</b>                    | 31-12-2022 | 31-12-2021 (*) | <b>Passiva</b>        | 31-12-2022 | 31-12-2021 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €          | €              | Continuïteitsreserve  | €          | €              |
| Materiële vaste activa           | € 20.784   | € 31.973       | Bestemmingsreserve    | €          | €              |
| Financiële vaste activa          | €          | €              | Herwaarderingsreserve | €          | €              |
|                                  | € 20.784   | € 31.973       | Overige reserves      | €          | €              |
| Voorraden                        | €          | €              |                       | € 0        | € 0            |
| Vorderingen & overlopende activa | € 129.662  | € 110.649      | Bestemmingsfondsen    | €          | €              |
| Effecten                         | €          | €              | Vorzieningen          | €          | €              |
| Liquide middelen                 | € 43.712   | € 110.725      | Langlopende schulden  | €          | €              |
|                                  | € 173.374  | € 221.374      | Kortlopende schulden  | €          | €              |
| <b>Totaal</b>                    | € 194.158  | € 253.347      | <b>Totaal</b>         | € 0        | € 0            |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 'vorderingen en overlopende activa' is een bedrag van ruim 42.000 euro opgenomen in het kader van een nalatenschap.

| Baten   | 2022      | 2021 (*)    |
|---|-----------|-------------|
| Subsidies van overheden   | €         | €           |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €           |
| Overige subsidies   | €         | €           |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 0       | € 0         |
| Baten sponsorbijdragen  | € 285.000 | € 268.470   |
| Giften en donaties van particulieren  | € 21.258  | € 26.132    |
| Nalatenschappen   | € 42.148  | € 1.439     |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €         | €           |
| Overige giften  | €         | €           |
| <b>Giften</b>   | € 63.406  | € 27.571    |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 639.706 | € 613.236   |
| Financiële baten  | €         | €           |
| Overige baten   | € 4.566   | € 2.367     |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 992.678 | € 911.644   |
| <b>Lasten</b>   |           |             |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 158.707 | € 160.511   |
| Verstrekke subsidies & giften   | €         | €           |
| Aankopen en verwervingen  | €         | €           |
| Communicatiekosten  | €         | €           |
| Personeelskosten  | € 691.376 | € 711.561   |
| Huisvestingskosten  | € 25.309  | € 23.391    |
| Afschrijvingen  | € 11.189  | € 12.884    |
| Financiële lasten   | €         | €           |
| Overige lasten  | € 100.871 | € 152.623   |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 987.452 | € 1.060.970 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € 5.226   | € -149.326  |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|       |
|-------|
| kn.nl |
|-------|

Open